

## RICHIESTA DI COPIA

AL CAPO DELL'ARCHIVIO NOTARILE DI \_\_\_\_\_

### IL SOTTOSCRITTO

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

domiciliato in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

n. telefonico \_\_\_\_\_ e-mail/P.E.C. \_\_\_\_\_

**chiede il rilascio di n. \_\_\_\_ copia/e**  
*(Barrare la casella che interessa)*

in bollo

in carta libera, per uso \_\_\_\_\_

dell'atto di (es.: compravendita, mutuo, etc.) \_\_\_\_\_

ricevuto dal Notaio (cognome e nome) \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, n. rep. \_\_\_\_\_, n. raccolta \_\_\_\_\_

Modalità di consegna: *(Barrare la casella che interessa)*

la copia sarà ritirata dal richiedente presso l'Archivio Notarile

la copia deve essere trasmessa per corrispondenza

con posta prioritaria

con posta raccomandata

con posta assicurata

*(Barrare la casella che interessa)*

Si allega ricevuta di versamento/bonifico bancario o postale della somma di Euro \_\_\_\_\_

sul conto corrente postale n. \_\_\_\_\_ intestato all'Archivio Notarile.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)