



# COMUNE DI SCISCIANO

Area Metropolitana di Napoli

## SETTORE SERVIZI TECNICI

URBANISTICA - LL.PP. - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE - ECOLOGIA

Scisciano li 18/07/17

**DETERMINA N. 344/17**

Registro Generale n. 344 del **18 LUG. 2017**

Oggetto: **SERVIZIO DI COSTITUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE DEI BENI IMMOBILI E DI VERIFICA DELLA CONSISTENZA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CIG Z3F1F64106**  
Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/16, previa indagine di mercato effettuata con Avviso di Manifestazione di interesse e procedura RDO/ODA del MePA **DETERMINA A CONTRARRE**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Premesso:

- la normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente e che tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- la regolare tenuta dell'inventario e il suo aggiornamento, sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli enti trasmessi dagli Organi di revisione contabile;
- il patrimonio è costituito dal complesso dei rapporti attivi e passivi facenti capo ad un determinato soggetto o organismo, come definito dall'art. 230, comma 2, del TUEL "...è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale";
- la gestione patrimoniale dell'Ente locale è evidenziata dal Conto del Patrimonio il quale, ai sensi del primo comma dell'articolo sopra citato, "riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio", "affrontando lo Stato Patrimoniale all'inizio dell'esercizio finanziario con quello risultante al termine dello stesso, evidenziando le variazioni positive e/o negative determinatesi nella gestione;

SETTORE SERVIZI TECNICI

Piazza XX Settembre - 80030 Scisciano (NA), tel. 081/5198959 Int. 219- fax 081/8442095 utcurb@pec.comune.scisciano.na.it

- che nel corso dell'anno 2015 è stata iniziata una prima ricostruzione dell'inventario del Comune da personale interno, non specializzato rispetto alle necessarie competenze contabile tecniche ed informatiche richieste per gli adempimenti in materia inventariale, patrimoniale ed economica previsti dalle norme sull'armonizzazione di cui al D.lgs. 118/11;
- che è necessario completare il percorso iniziato nel 2015 con la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente locale con la prerogativa di dotarsi di dati di patrimonio precisi ed attendibili e allo stesso tempo consentire una corretta gestione dello stesso;
- che la redazione dell'inventario richiede un notevole impegno di ricerca dei dati storici, di rilevazione delle informazioni dal Catasto urbano e terreni nonché dalla Conservatoria dei beni immobili, di catalogazione e valutazione dei beni;
- che è necessario in particolare:
  - ✓ un lavoro di riclassificazione degli impianti a rete in considerazione dei lavori di realizzazione dell'arteria di collegamento dell'area PIP che attraversa tutto il paese, ormai in fase di ultimazione;
  - ✓ uno studio specifico sulle convenzioni alle lottizzazioni di San Martino e Palazzuolo e area PIP al fine di definire il trasferimento di infrastrutture, area a verde e parcheggio al patrimonio comunale;
  - ✓ l'analisi dei atti della ex Chiesa di San Giovanni che sebbene gestita ed utilizzata da anni dall'Ente (oggi sede del Consiglio Comunale) non è stata inserita nell'inventario in quanto materialmente non trasferita al Comune;
- che a tal fine è necessario avvalersi di consulenza esterna, tenuto conto che la realizzazione delle predette attività comporta approfondimenti di studio e di analisi per i quali sono necessarie competenze specifiche, professionalità ed esperienze adeguate, nonché idonee strumentazioni non esistenti all'interno dell'Ente, e pertanto l'aggiornamento della banca dati non risulta realizzabile senza il supporto di figure esterne in possesso di capacità professionali adeguate;
- che il tecnico responsabile delle attività inerenti il patrimonio ha predisposto i seguenti atti propedeutici all'affidamento del servizio:
  - ✓ Capitolato speciale di appalto;

- Che l'ammontare dell'appalto è riassunto nel seguente prospetto:

Importo a base d'asta	4.500
IVA 22 %	990
<b>TOTALE</b>	<b>5.490</b>

- Che sul MePA, strumento telematico, che permette alle amministrazioni pubbliche di consultare i cataloghi delle offerte pubblicate ed emettere direttamente ordini d'acquisto OdA o richieste d'offerta RdO, è presente il bando "ICT 2009" Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni;

#### **Considerato:**

- che è necessario avviare le procedure di scelta del contraente per la fornitura del servizio con le modalità previste dalla legge vigente, previa adozione di apposito determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2016;

- che essendo il corrispettivo stimato per la gestione dei servizi inferiore a 40.000,00 euro è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio;
- che ai sensi del comma 9 dell'art. 216 D.lgs. 50/16 è possibile individuazione gli operatori economici tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente ovvero mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalle stazioni appaltanti, se compatibili con il presente codice;
- che il Comune di Scisciano non ha un Albo di operatori economici per l'affidamento di lavori servizi e forniture;
- che il Settore Servizi tecnici ordinarimente si avvale di strumenti tradizionali per acquisto di beni e servizi;
- che il comma 6 dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016, prevede che lo svolgimento delle procedure di affidamento diretto avvenga attraverso un mercato elettronico che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

#### **Ritenuto:**

- di avviare l'utilizzo ordinario del Mercato elettronico della P.A., strumento del Ministero dell'Economia e delle Finanze gestito da Consip ai fini della semplificazione delle procedure di acquisto, con riduzione dei tempi e dei costi, aumento della concorrenzialità e della competitività, possibilità di confrontare un'estesa platea di fornitori nonché monitoraggio degli acquisti e controllo della spesa;
- di offrire a tutti gli operatori economici con i quali ordinarimente il comune ha contatti la possibilità di iscriversi al MePA ed offrire i propri beni e servizi direttamente online rispondendo alle eventuali richieste di offerta avanzate dalle PA;
- di procedere per i servizi in oggetto, in relazione alle specifiche caratteristiche, attraverso **AFFIDAMENTO DIRETTO** senza procedimento di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.lgs 56/17;
- di individuare i soggetti da invitare alla procedura di Affidamento diretto, mediante **INDAGINE DI MERCATO**, come previsto dagli artt. 36 comma 2 e art. 216 comma 9 del D.lgs. 50/201, attivata con pubblicazione di apposito Avviso, pubblicato sul profilo del committente della Stazione Appaltante e sull'Albo Pretorio on line, al fine di acquisire manifestazioni di interesse degli aspiranti candidati, in mancanza di Albo di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza
- di procedere all'aggiudicazione dei servizi in oggetto con il **CRITERIO DEL MINOR PREZZO** ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. c) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 trattandosi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività per i quali, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto è opportuno massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;
- di **UTILIZZARE IL MEPA** come strumento telematico di confronto concorrenziale tra gli operatori economici selezionati attraverso l'Avviso;

SETTORE SERVIZI TECNICI

Piazza XX Settembre - 80030 Scisciano (NA), tel. 081/5198959 Int. 219- fax 081/8442095, pec urturb@pec.comune.scisciano.na.it

- di riassumere ai sensi dell'art. 192 D.lgs. n. 267/00 e ss. mm. e ii., le caratteristiche del procedimento nella tabella allegata:

punto a)	FINE DA PERSEGUIRE	Assicurare la regolare tenuta dell'inventario ed il suo aggiornamento
punto b)	OGGETTO DEL CONTRATTO	Servizio di costituzione del sistema informativo patrimoniale dei beni immobili e di verifica della consistenza e valorizzazione del patrimonio immobiliare
	FORMA DEL CONTRATTO	Mediante documento di stipula generato dal MePA
	CLAUSOLE ESSENZIALI	Le clausole contrattuali sono contenute nella documentazione tecnica allegata
punto c)	CRITERIO DI SELEZIONE	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016.
	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Minore prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. c) del D.lgs. N. 50/16

### Visto

- Il T.U.E.L. D.lgs. n. 267/00 e s.s. m.m. d i.i.;
- Il D.Lgs n. 50/16 e s. m.m ed i.i.;
- Il regolamento di cui al D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010, art. 328, comma 1 di istituzione del MePA;
- Lo Statuto del Comune;
- La documentazione tecnica relativa al servizio da affidare;
- Il decreto Sindacale n. 02 del 19/01/17 col quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore;
- La delibera di Consiglio Comunale n.9 del 18/04/17 di approvazione dell'esercizio definitivo del bilancio per l'anno 2017 con relativi allegati;

### DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI approvare la documentazione predisposta dal tecnico responsabile del patrimonio, relativa all'espletamento della procedura di affidamento diretto per il servizio in oggetto, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - ✓ Capitolato speciale di appalto;
3. DI avviare la procedura prevista dall'articolo 36, comma 2 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, previa pubblicazione di un avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura di affidamento diretto, per il **SERVIZIO DI COSTITUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE DEI BENI IMMOBILI E DI VERIFICA DELLA CONSISTENZA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**, il cui affidamento avverrà, nel caso di manifestazione di interesse di più operatori economici, attraverso RDO con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo

SETTORE SERVIZI TECNICI

Piazza XX Settembre - 80030 Scisciano (NA), tel. 081/5198959 int. 219- fax 081/8442095, pec uturb@pec.comune.scisciano.na.it

- 95, comma 4 lett. c) del D.lgs. N. 50 del 18 aprile 2016 oppure attraverso ODA nel caso di manifestazione di interesse da parte di un solo operatore;
4. Di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il geom. Alessandro Manzone;
  5. DI procedere alla pubblicazione dell'Avviso (documento A) e relativa Lettera di partecipazione (documento B) di seguito riportate, per 15 giorni sul Profilo del committente ed all'Albo Pretorio del Comune per l'individuazione degli operatori economici;
  6. Di avvalersi per l'espletamento della procedura del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
  7. DI dare atto che è stato attribuito il codice identificativo di gara **CIG Z3F1F64106** per la procedura di affidamento di che trattasi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/10 e ss.mm.ii.,.
  8. Di impegnare la somma di **€ 12.000** sul bilancio corrente comunale:

CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	IMPORTO	ESERCIZIO
0212	01	05	1	1.000 €	2017
0254	01	06	1	4.500 €	2017

La presente Determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Testo Unico 18.08.00 ed è trasmessa al servizio finanziario per i controlli di cui all'art. 184, commi 3 e 4, del Testo Unico 18 agosto 2000.

La presente Determinazione, viene trasmessa al Settore Affari Generali, al Settore Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti, alla Segretaria Generale per l'inserzione nella Raccolta Generale delle Determinazioni, agli Assessori competenti e al Sindaco per opportuna conoscenza.

Scisciano li 18/07/17



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
arch. Anna Lucia Casalvieri

SETTORE SERVIZI TECNICI

Piazza XX Settembre - 80030 Scisciano (NA), tel. 081/5198859 int. 219- fax 081/8442095, pec [uturb@pec.comune.scisciano.na.it](mailto:uturb@pec.comune.scisciano.na.it)

**SERVIZI FINANZIARI**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**

**ATTESTA**

La regolarità della prenotazione degli impegni di spesa di cui al presente atto.

Li, 18 LUG. 2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
**rag. Carmine Napolitano**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su relazione del Responsabile del Servizio delle Pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

**SI ATTESTA**

che la presente determina dirigenziale, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1°, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Li, 18 LUG. 2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
**avv. Stefano Addeo**

Il Vicario  
**(G. Pasquale Amadio)**

SETTORE SERVIZI TECNICI

Piazza XX Settembre - 80030 Scisciano (NA), tel. 081/5198959 int. 219- fax 081/8442095, pec utcurb@pec.comune.scisciano.na.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE RDO/ODA IN MEPA

**SERVIZIO DI COSTITUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO  
PATRIMONIALE DEI BENI IMMOBILI E DI VERIFICA DELLA  
CONSISTENZA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CIG  
Z3F1F64106 \_ CIG Z3F1F64106**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la propria Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale sono stati individuati gli elementi del contratto, i criteri di selezione per l'affidamento del servizio, il presente avviso pubblico di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 59 c. 5 e art. 70 c. 2, e suoi allegati;  
con il presente avviso pubblico

**RENDE NOTO**

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di Interesse avente ad oggetto l'appalto per il **SERVIZIO DI COSTITUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE DEI BENI IMMOBILI E DI VERIFICA DELLA CONSISTENZA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e 7 del D.lgs. 50/2016 da espletarsi tramite RDO/ODA sul MePA.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Scisciano:  
RUP: Geom. Alessandro Manzone  
Indirizzo: Piazza XX Settembre  
Citta: SCISCIANO (NA) CAP 80030 - Paese: Italia  
Telefono: + 39 081 5198959;  
Fax: + 39 081 844209539  
Posta certificata: comune.scisciano@pec.it

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio da appaltare si compone della componente servizio (attività tecnico-amministrative di ricognizione, accertamento, classificazione, descrizione, valutazione) e della componente di fornitura software (software di gestione dei dati).

Avendo già svolto l'Ente le attività di immobilizzazioni materiali dei beni mobili ed immobili è necessario procedere ad una verifica attraverso il necessario supporto tecnico ai fini della attivazione di tutte le procedure indispensabili per la regolarizzazione dell'inventario.

La ditta concorrente dovrà indicare, le operazioni che intende eseguire per raggiungere l'obiettivo finale della gestione semplificata del patrimonio, avendo cura di considerare la necessità dell'ente di garantire:

SETTORE SERVIZI TECNICI

Piazza XX Settembre - 80030 Scisciano (NA), tel. 081/5198959 int. 219- fax 081/8442095, pec: utcurb@pec.comune.scisciano-na.it

- a) l'esecuzione obbligatoria e approfondita delle ricerche storiche presso Catasto, Conservatoria dei Registri Immobiliari e Archivi Comunali dei titoli di provenienza degli immobili;
- b) la formazione di un fascicolo dettagliato per ciascun immobile comprendente tutte le caratteristiche di carattere tecnico, catastale, dimensionale ed estimativo delle varie unità immobiliari;
- c) la valutazione di tutti i cespiti immobiliari, secondo il valore di mercato;
- d) il rilievo di ogni singolo bene immobile di proprietà dell'Ente;
- e) l'obbligo dell'osservazione precisa e scrupolosa di ogni disposizione di legge e di regolamento nell'esecuzione del servizio;
- f) l'esigenza di prestare al servizio comunale interessato ogni assistenza occorrente all'avviamento della gestione degli inventari prodotto dal presente appalto;
- g) l'interesse del Comune alla più sollecita esecuzione delle operazioni;

I dati che verranno elaborati nel corso di esecuzione del servizio dovranno essere forniti in un formato digitale (fogli elettronici o database) secondo le specifiche del software, con la relativa formazione del personale dell'Ufficio Patrimonio per l'utilizzo del gestionale fornito.

Le funzioni specifiche dell'Appalto sono:

- Aggiornamento dei beni a tutto il 31/12/2017;
- Organizzazione del servizio di gestione ordinaria dell'inventario dei beni del Comune a partire dal 01/01/2018.

La ditta provvederà a sua cura e spese, ad aggiornare la banca dati già in possesso dell'Ente fornendo un software con caratteristiche tecniche e di gestione avanzate.

La ditta dovrà provvedere, a sua cura e spese ed in entrambe le condizioni (fornitura di software e caricamento ed aggiornamento dati dell'Ente), a quanto di seguito specificato:

1. Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili;
2. Caricamento le fatture di acquisto dei beni mobili a partire dal 01/01/2017 ed atti relativi agli immobili;
3. Regolamentazione della gestione inventariale con stesura di un disciplinare proposto dalla ditta appaltante e condiviso ed accettato dall'Ente;
4. Indirizzare il Comune alla gestione ordinaria dell'inventario con la formazione del personale dell'Ente in corsi di formazione da tenere presso locali indicati dall'Ente;
5. Rielaborazione, al 31/12/2017, degli ammortamenti passando dall'attuale gestione di deprezzamento a quella definitiva di ammortamento;
6. Ricognizione dei beni mobili locale per locale, settore per settore, servizio per servizio, apponendo in questa fase le etichette identificative dei beni;
7. Aggiornamento del data base dei beni mobili in funzione di quanto ottenuto con la creazione dei verbali di ricognizione compresi i buoni di carico, i trasferimenti, i discarichi.
8. Per i beni immobili aggiornamento dei dati censiti dall'Ente con verifiche tecniche specifiche per tutti i cespiti censiti e da censire con caricamento nella gestione software.

Si precisa che tutte le attività a svolgersi dovranno essere effettuate da specifico personale della ditta appaltata, il personale comunale dovrà rendersi disponibile a fornire solo eventuali dati, informazioni e atti relativi ai beni in uso.

SETTORE SERVIZI TECNICI

Piazza XX Settembre - 80030 Scisciano (NA), tel. 081/5198959 Int. 219- fax 081/8442095, pec usurb@pec.comune.scisciano.na.it

E' compreso nell'appalto il supporto tecnico nella definizione delle problematiche relative al mancato inserimento nell'inventario dei cespiti ex Chiesa di San Giovanni ed aree a verde lottizzazione di San Martino e lottizzazione di Palazzuolo.

### 3. DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha una durata 4 (quattro) mesi.

### 4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'ammontare dell'appalto è riassunto nel seguente prospetto:

Importo a base d'asta		4.500
IVA 22 %		990
<b>TOTALE</b>		<b>5.490</b>

### 5. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo offerto dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/ mediante offerta di ribasso sull'importo dei lavori.

### 6. MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione del corrispettivo avverrà con pagamenti bimestrali dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico. Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro trenta giorni dalla presentazione della fattura dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

### 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Essere iscritti e presenti sul MEPA con attivazione per il bando "ICT 2009" Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni

### 8. PENALITA'

L'impresa aggiudicataria sarà soggetta a penalità nei casi previsti dal capitolato d'oneri.

### 9. FINANZIAMENTO

L'Appalto è finanziato con i fondi del Bilancio Comunale.

### 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici iscritti al MEPA: in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/20126 e dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico - professionali di cui all'art. 83, c. 1 lett. a), b) e c).

### 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire per posta o consegna a mano, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata al **COMUNE DI SCISCIANO - UFFICIO PROTOCOLLO - Piazza XX Settembre** entro e non oltre le **ORE 12:00 DEL GIORNO 03 AGOSTO 2016.**

Sulla busta, chiusa e controfirmata sui lembi, dovrà essere riportato **"AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS.**

SETTORE SERVIZI TECNICI

Piazza XX Settembre - 80030 Scisciano (NA), tel. 081/5198959 Int. 219- fax 081/8442095, pec uticurb@pec.comune.scisciano.na.it

**50/16 DEL SERVIZIO DI COSTITUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE DEI BENI IMMOBILI E DI VERIFICA DELLA CONSISTENZA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE \_ AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE".**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato (ALLEGATO B) al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**12. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Stazione Appaltante esaminerà le istanze di manifestazione di interesse pervenute entro la data di scadenza ed individuerà quelle conformi all'avviso. L'invito agli operatori economici selezionati, avverrà mediante il MEPA, assegnando loro un termine per presentare l'offerta non inferiore a 10 giorni ai sensi dell'art. 61 cc. 5 e 6.

**13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il geom. Alessandro Manzone  
Ufficio Tecnico  
Tel. + 39 081 5198959;  
Fax + 39 081 844209539  
Posta certificata: comune.scisciano@pec.it

**14. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

**Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.s. m.m. e i.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso, è pubblicato, per trenta giorni:  
- sul profilo del committente della Stazione Appaltante;  
- sull'Albo Pretorio on line

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
arch. Anna Lucia Casalvieri

SETTORE SERVIZI TECNICI

Piazza XX Settembre - 80030 Scisciano (NA), tel. 081/5198959 int. 219- fax 081/8442095, pec utcurb@pec.comune.scisciano.na.it

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E DICHIARAZIONE  
SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.**

**Alla Stazione Appaltante**

Comune di Scisciano  
Piazza XX SETTEMBRE, 1  
80030 SCISCIANO (NA)

Oggetto Richiesta di partecipazione alla selezione delle Ditte da invitare alla  
procedura Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/16 di  
**SERVIZIO DI COSTITUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE  
DEI BENI IMMOBILI E DI VERIFICA DELLA CONSISTENZA E  
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE** previa indagine di  
mercato

IMPORTO A BASE DI GARA euro 9.250.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CONNESSE DICHIARAZIONI.**

Il/la sottoscritto/a

.....

..... nato/a

..... il

..... in qualità di

..... dell'impresa

..... con sede in

..... con codice fiscale n.

..... con partita IVA n.

.....

PEC .....

Telefono ..... fax .....

**CHIEDE**

di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto

SETTORE SERVIZI TECNICI

Piazza XX Settembre - 80030 Scisciano (NA), Tel. 081/5198959 int. 219- fax 081/8442095, pec uscirb@pec.comune.scisciano.na.it

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- a) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 60 del D.lgs. 50/2016;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine professionale, economico-finanziari e tecnici-professionali stabiliti nell'avviso di manifestazione di interesse;
- c) di aver preso visione del Capitolato Prestazionale dell'Affidamento del Servizio;
- d) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- e) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Data .....

FIRMA .....

**N.B.:** La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Scisciano, lì 30-06-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*arch. Anna Lucia Casalvieri*



# COMUNE DI SCISCIANO

Area Metropolitana di Napoli

## SETTORE SERVIZI TECNICI

URBANISTICA - LL.PP. - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE - ECOLOGIA

### SERVIZIO DI COSTITUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE DEI BENI IMMOBILI E DI VERIFICA DELLA CONSISTENZA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

RUP  
*geom. Alessandro Manzone*

GIUGNO 2017

## **INDICE**

ART 1	OGGETTO DEL SERVIZIO
ART 2	DURATA DELL'APPALTO INIZIO SERVIZIO
ART 3	BASE D'ASTA
ART 4	NORME DI SUB APPALTO
ART 5	REFERENTI
ART 6	CARATTERISTICHE DELLA DITTA
ART 7	PREZZI UNITARI
ART 8	GARANZIA E MANUTENZIONE
ART 9	ASSISTENZA TECNICA
ART 10	PAGAMENTO
ART 11	REVISIONE PREZZI
ART 12	SPESE CONTRATTUALI
ART 13	CONTRATTO DI APPALTO
ART 14	MODO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
ART 15	COLLAUDO
ART 16	PENALI
ART 17	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

**ART 1**

## OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio da appaltare si compone della componente servizio (attività tecnico-amministrative di ricognizione, accertamento, classificazione, descrizione, valutazione) e della componente di fornitura software (software di gestione dei dati).

Avendo già svolto l'Ente le attività di immobilizzazioni materiali dei beni mobili ed immobili è necessario procedere ad una verifica attraverso il necessario supporto tecnico ai fini della attivazione di tutte le procedure indispensabili per la regolarizzazione dell'inventario.

La ditta concorrente dovrà indicare, le operazioni che intende eseguire per raggiungere l'obiettivo finale della gestione semplificata del patrimonio, avendo cura di considerare la necessità dell'ente di garantire:

- a) l'esecuzione obbligatoria e approfondita delle ricerche storiche presso Catasto, Conservatoria dei Registri Immobiliari e Archivi Comunali dei titoli di provenienza degli immobili;
- b) la formazione di un fascicolo dettagliato per ciascun immobile comprendente tutte le caratteristiche di carattere tecnico, catastale, dimensionale ed estimativo delle varie unità immobiliari;
- c) la valutazione di tutti i cespiti immobiliari, secondo il valore di mercato;
- d) il rilievo di ogni singolo bene immobile di proprietà dell'Ente;
- e) l'obbligo dell'osservazione precisa e scrupolosa di ogni disposizione di legge e di regolamento nell'esecuzione del servizio;
- f) l'esigenza di prestare al servizio comunale interessato ogni assistenza occorrente all'avviamento della gestione degli inventari prodotto dal presente appalto;
- g) l'interesse del Comune alla più sollecita esecuzione delle operazioni;

I dati che verranno elaborati nel corso di esecuzione del servizio dovranno essere forniti in un formato digitale (fogli elettronici o database) secondo le specifiche del software, con la relativa formazione del personale dell'Ufficio Patrimonio per l'utilizzo del gestionale fornito.

Le funzioni specifiche dell'Appalto sono:

- Aggiornamento dei beni a tutto il 31/12/2017;
- Organizzazione del servizio di gestione ordinaria dell'inventario dei beni del Comune a partire dal 01/01/2018.

La ditta provvederà a sua cura e spese, ad aggiornare la banca dati già in possesso dell'Ente fornendo un software con caratteristiche tecniche e di gestione avanzate.

La ditta dovrà provvedere, a sua cura e spese ed in entrambe le condizioni (fornitura di software e caricamento ed aggiornamento dati dell'Ente), a quanto di seguito specificato:

1. Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili;
2. Caricamento le fatture di acquisto dei beni mobili a partire dal 01/01/2017 ed atti relativi agli immobili;
3. Regolamentazione della gestione inventariale con stesura di un disciplinare proposto dalla ditta appaltante e condiviso ed accettato dall'Ente;
4. Indirizzare il Comune alla gestione ordinaria dell'inventario con la formazione del personale dell'Ente in corsi di formazione da tenere presso locali indicati dall'Ente;
5. Rielaborazione, al 31/12/2017, degli ammortamenti passando dall'attuale gestione di deprezzamento a quella definitiva di ammortamento;
6. Ricognizione dei beni mobili locale per locale, settore per settore, servizio per servizio, apponendo in questa fase le etichette identificative dei beni;

7. Aggiornamento del data base dei beni mobili in funzione di quanto ottenuto con la creazione dei verbali di ricognizione compresi i buoni di carico, i trasferimenti, i discarichi.
8. Per i beni immobili aggiornamento dei dati censiti dall'Ente con verifiche tecniche specifiche per tutti i cespiti censiti e da censire con caricamento nella gestione software.

Si precisa che tutte le attività a svolgersi dovranno essere effettuate da specifico personale della ditta appaltata, il personale comunale dovrà rendersi disponibile a fornire solo eventuali dati, informazioni e atti relativi ai beni in uso.

E' compreso nell'appalto il supporto tecnico nella definizione delle problematiche relative al mancato inserimento nell'inventario dei cespiti ex Chiesa di San Giovanni ed aree a verde lottizzazione di San Martino e lottizzazione di Palazzuolo.

## **ART 2 DURATA DELL'APPALTO INIZIO SERVIZIO**

La consegna dei servizi espletati secondo quanto previsto, eseguita in modo che risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite dal presente capitolato, dovrà avvenire entro 120 (centoventi) giorni naturali consecutivi successivo alla stipula del contratto, salvo a tener conto di eventuali giustificazioni accolte, e, comunque, nel rispetto della procedura prevista nell'art. 15.

## **ART 3 BASE D'ASTA**

L'ammontare dell'appalto è riassunto nel seguente prospetto:

Importo a base d'asta	4.500
IVA 22 %	990
<b>TOTALE</b>	<b>5.490</b>

L'importo di aggiudicazione sarà quello offerto in sede di gara dall'aggiudicatario determinato applicando lo sconto unico offerto agli importi sopra specificati. Con l'offerta l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'esecuzione dell'appalto in argomento, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. L'Amministrazione non contrae impegno alcuno verso il predetto importo offerto, che viene precisato solo ai fini fiscali e per la sottoscrizione del contratto; la fattura dovrà essere riferita ai soli servizi richiesti effettivamente svolti, contabilizzati ai prezzi offerti in sede di gara. Nulla sarà dovuto all'appaltatore per il mancato raggiungimento dell'importo di aggiudicazione dell'appalto.

## **Art. 4 NORME PER IL SUBAPPALTO**

Non è previsto il ricorso al subappalto.

## **ART 5 REFERENTI**

Il Referente della Stazione Appaltante al quale l'appaltatore dovrà rivolgersi è il RUP. Ai fini di un buon coordinamento delle attività del servizio di gestione dell'inventario, l'appaltatore dovrà nominare e mettere a disposizione un suo incaricato che, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse sorgere nell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, sarà il referente verso la Stazione appaltante.

## **ART 6 CARATTERISTICHE DELLA DITTA**

La ditta individuata prima dell'inizio dei lavori, dovrà altresì:

1. Dimostrare o certificare la regolare assunzione del personale impegnato nei lavori in parola ed il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti in materia;
2. Dimostrare o certificare il possesso dei requisiti richiesti per la fornitura de qua;
3. Essere disponibile a fornire eventuale ulteriore documentazione, su richiesta, e concernente i lavori di cui al presente capitolato.

## **ART 7 PREZZI UNITARI DELL'APPALTO**

I prezzi in base ai quali saranno pagati i servizi appaltati sono relativi al netto dello sconto offerto in sede di gara che dovrà essere mantenuto per tutta la durata dell'appalto.

## **Art. 8 GARANZIA E MANUTENZIONE**

Tutto il software a fornirsi e ad installarsi deve essere coperto da garanzia e manutenzione a tutto il 31/12/2018 da intendersi come assistenza e manutenzione on site, senza l'aggravio di ulteriori spese per manodopera, diritti di chiamata, diritti d'intervento od altro. Intervento entro le 24 ore successive alla chiamata (festivi esclusi).

## **Art. 9 ASSISTENZA TECNICA**

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà assicurare il servizio di assistenza tecnica durante tutto il periodo di garanzia totale, nella forma diretta, indiretta o combinata.

## **Art. 10 PAGAMENTO**

Il pagamento verrà effettuato in due soluzioni alla ditta aggiudicataria dell'appalto:

- Prima rata del 30% dell'importo totale alla firma del contratto;
- Seconda rata del 30% dell'importo totale ad effettuazione del punto 3 di cui all'art. 2 Descrizione del Servizio;
- Saldo del 40% dell'importo totale alla data del collaudo finale, salvo proroghe previste dalle norme legislative vigenti, previa avvenuta registrazione del contratto, presentazione della fattura debitamente vistata dal Responsabile del Servizio e presentazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia per le liquidazioni.

## **Art. 11 REVISIONE PREZZI**

Non è prevista alcuna revisione prezzi.

## **Art. 12 SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le imposte, le tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

**Art. 13**  
**CONTRATTO DI APPALTO**

La stipula del contratto di appalto della ditta aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'esecutività della deliberazione/determinazione di affidamento, previa presentazione dei documenti di rito entro e non oltre quindici giorni decorrenti dalla notifica. Il mancato rispetto di tutti i termini previsti dal presente capitolato può comportare, a giudizio insindacabile dell'Ente, la decadenza dal diritto di eseguire la fornitura.

**Art. 14**  
**MODO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

I servizi descritti dovranno essere eseguiti secondo le prescrizioni dettate dall'Ente in modo che rispondano perfettamente a tutte le condizioni stabilite nel presente capitolato.

La ditta prima di dare corso alla fornitura, dovrà presentare un programma dettagliato di tutti i servizi a svolgersi, concordando con il Responsabile del settore tutte le modalità previste dal presente capitolato.

L'inizio delle attività previste dovranno avere corso solo ed esclusivamente dietro disposizione scritta dell'organo rappresentativo dell'Ente o del Responsabile del Settore nei termini previsti dal successivo articolo.

**Art. 15**  
**COLLAUDO**

Ad avvenuta esecuzione di tutto quanto previsto dal presente appalto si provvederà ad un collaudo generale e la ditta aggiudicataria, a mezzo dei suoi rappresentanti, dovrà dimostrare al Responsabile del Settore l'avvenuta esecuzione di tutto quanto richiesto.

A termine del collaudo dovrà essere redatto un verbale firmato sia dalla ditta aggiudicataria che dal Responsabile del Settore.

**Art. 16**  
**PENALI**

La pena pecuniaria è stabilita nella misura di € 55,45 per ogni giorno di ritardo sul termine fissato per la consegna, salvo a tener conto di eventuali giustificazioni presentate dalla ditta appaltata ed accordate dall'Ente.

In caso di ingiustificato ritardo l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

**Art. 17**  
**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità per la ditta, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione dei servizi non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Ente, o che detti servizi non fossero compiuti nel termine stabilito o so fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere.

Tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte della stessa ditta e dei suoi impegni contrattuali.

Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere notificato alla ditta aggiudicataria.