

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANGELO RAFFAELE MASCIA**  
Indirizzo **CORSO UMBERTO I°, N° 77/B – 80030 SCISCIANO (NA)**  
Telefono **081 5198829**  
Fax **081 5198267**  
E-mail **poliziamunicipale.s@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13/11/1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 13/02/1974 ad oggi dipendente del Comune di Scisciano in qualità di Vigile Urbano poi di Vice Comandante e poi di Comandante della P.M.-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SCISCIANO Piazza XX Settembre
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile con posizione organizzativa del Settore P.M. - Viabilità e Traffico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno scolastico 1972- 73
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.S.I.S. Professionale “ Francesco De Sanctis”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di segretario d'amministrazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

## FRANCESE - INGLESE

SUFFICIENTE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE .

- FORMAZIONE SPECIALISTICA PER IL CONTRASTO DEI CRIMINI AMBIENTALI IN CAMPANIA ORGANIZZATO DALLA PREFETTURA DI NAPOLI;
- CORSI DI AGGIORNAMENTO, CONVEGNI, SEMINARI, ECC., DI P.G., AL C.D.S. ED AL TESTO UNICO DELL'EDILIZIA, RESI NECESSARI DALLE CONTINUE MODIFICHE DELLE NORMATIVE DI COMPETENZE;

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, COORDINAMENTO DEL COMANDO CON ALTRI UFFICI DI ALTRI ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (PREFETTURA, REGIONE CAMPANIA, PROVINCIA, COMUNI, ECC.) E DI UFFICI GIUDIZIARI (PROCURA DELLA REPUBBLICA, TRIBUNALE, GIUDICE DI PACE).

CAPACITÀ ACQUISITE IN MODO AUTODIDATTA

//

//

Ctg. B

//